## Тацинское СП_Герб_Цвет

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Тацинского района Ростовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2017 года № 162 ст. Тацинская

|  |
| --- |
| О Порядке уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации», -

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Тацинского

сельского поселения А.С. Вакулич

Приложение к постановлению администрации Тацинского сельского поселения от 24.05.2017 года № 162.

Порядок

уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Тацинского сельского поселения представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Тацинского сельского поселения представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальную службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется главой Администрации Тацинского сельского поселения, письменно уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу главу Администрации Тацинского сельского поселения.

3. Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Указанное уведомление представляется в сектор по юридическим, кадровым, социальным и архивным вопросам Администрации Тацинского сельского поселения.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу составляется муниципальным служащим, указанными в пункте 2 настоящего Порядка по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) направляется в сектор по юридическим, кадровым, социальным и архивным вопросам Администрации Тацинского сельского поселения, на которые возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Регистрация уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) осуществляется сектором по юридическим, кадровым, социальным и архивным вопросам Администрации Тацинского сельского поселения, на который возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день его поступления в журнале регистрации уведомлении об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты, номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

7. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) приобщается к личному делу представившего его муниципального служащего, указанного в п. 2 настоящего Порядка, после рассмотрения главой Администрации Тацинского сельского поселения.

Приложение № 1 к Порядку уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

|  |
| --- |
| (кому) |
| (должность, Ф.И.О.) |
| от  |
| (должность, Ф.И.О. муниципального служащего) |
|  |

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службы Российской Федерации» уведомляет Вас о том, что я намерен выполнять иную оплачиваемую работу (выполнять иную оплачиваемую работу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(осуществляет) муниципальный служащий, место работы, должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностные обязанности, предполагаемую дату начала и окончания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выполнения соответствующей работы, иное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполнение указанной работы не повлечет (не влечет) за собой возникновения конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службы Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение № 2 к Порядку уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

Журнал

регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. муниципального служащего, представившего уведомление | Должность муниципального служащего, предоставившего уведомление | Дата составления уведомления/ поступления в сектор по юридическим, кадровым, социальным и архивным вопросам | Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего, принявшего уведомление | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |